

制定：2013年4月1日

個人情報保護方針

公益財団法人つくば文化振興財団
理事長 飯野 哲雄

公益財団法人つくば文化振興財団（以下「財団」という。）は筑波研究学園都市の振興・発展を目指して、地域情報の収集提供や芸術・文化の振興活動を行うため、事業支援者の情報をはじめ様々な個人情報を取り扱っています。当財団は個人情報の保護を適切に行うことが重要な社会的責務と考え以下の取り組みを実施します。

- 1 財団は、個人情報の保護に関する法令等の規定に従い、個人情報を適切に保護するための体制を確立します。
- 2 財団は、個人情報の利用目的を明確に定め、これに基づき個人情報を適切に取り扱います。
- 3 財団は、適切なセキュリティー対策を行うことにより、当財団の所有する個人情報の漏洩、紛失、改ざん等の防止に努めます。
- 4 財団は、個人情報に関する情報主体の権利を尊重し、本人からの情報開示、訂正、削除、または利用・提供の停止等の求めがあった場合は、法令に従いこれに応じます。
- 5 財団は、個人情報保護の推進のため、法令およびその他の規範を遵守するとともに、管理体制・安全管理処置の継続的な改善に努めます。

「個人情報保護に関する法律」に基づく公表事項

公益財団法人つくば文化振興財団

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、以下の事項を公表いたします。

1 個人情報の利用目的の公表に関する事項

直接書面（電子的媒体を含む）に記載された個人情報を取得する場合は、その都度利用目的を明示いたします。

2 保有個人データに関してについて

当財団の「保有個人データ」の利用目的は次の表1の通りです。

表1. 当財団の保有個人データ

個人情報の類型	利用目的
(1)芸術文化事業に関するもの	芸術文化事業に関するもの ・チケット購入者への公演中止・変更等の連絡のため ・顧客分析・販売促進のため ・事業のための講師等への告知，本人通知および連絡のため ・一部事業実施時の保険加入申請のため 市民ギャラリー運営に関するもの ・利用申請に関する確認・連絡のため
(2)情報提供に関するもの	ホームページ運営に関するもの ・問い合わせに対する回答のため ・バナー広告に関する連絡および通知のため
(3)文化情報施設の管理運営に関するもの	ノバホール，つくばカピオの管理運営に関するもの ・施設利用および管理に関する連絡・確認のため ・上記については，催し物案内に記載することがあります 他団体主催チケット受託販売 ・チケット購入者への公演中止・変更等の連絡のため ・主催者への連絡・確認のため
(4)役職員情報	人事管理のため
(5)採用希望者の履歴書	・本人への連絡・通知のため ・採用審査のため

3 個人情報の第三者提供について

当財団は、取得した個人情報を適切に管理し、予めご本人の同意を得ることなく第三者に提供し

ません。ただし以下の場合は除きます。

- ・法令に基づく場合
- ・生命、身体、財産の保護のために必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・公衆衛生の向上のために特に必要がある場合で、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・国の機関、地方公共団体またはその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することにより当該事務の遂行に支障をきたす恐れがある場合

4 「開示等の求め」に応じる手続き等に関する事項

当財団は、保有個人データの本人またはその代理人からの開示、訂正、削除、利用停止等の求めに対する手続きを以下のように定めています。

(1) 「開示等の求め」の申し出先

開示等の求めは下記宛に、所定の申請書に必要書類を添付のうえ、郵送でお申し出ください。

〒305-0032

茨城県つくば市竹園 1-10-1 つくばカピオ内

(公財) つくば文化振興財団 個人情報保護担当

(2) 「開示等の求め」に際して提出すべき書面(様式)等

「開示等の求め」を行う場合は、以下の申請書をダウンロードし、所定の事項を全てご記入いただき、本人確認のための書類(運転免許書、パスポート等の公的書類のコピー一部)を添えてご郵送ください。

・当財団申請書

「保有個人データの開示の求め」申請書(様式第1号)

「保有個人データ訂正・削除の求め」申請書(様式第2号)

「保有個人データの利用目的の通知の求め」申請書(様式第3号)

(3) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」を申請する方が本人または青年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に下記の書類を追加してください。

(i) 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類(戸籍謄本)1通
- ・青年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類(法定代理人の運転免許書、パスポート等の公的書類のコピー)1通

(ii) 委任による代理人の場合

- ・当財団所定の委任状 1通(様式第4号)
- ・本人の印鑑証明書 1通

(4) 「開示等の求め」の手数料およびその徴収方法

1回の申請ごとに、800円

800円分の郵便切手を申請書類に同封してください。

※手数料が不足していた場合、または手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いが無い場合は、開示の求めがなかったものとして処理いたし

ます。

(5) 「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面によって回答いたします。

(6) 「開示等の求め」に関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱います。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し破棄いたします。

(7) 開示の求めの対象となる事項

開示の対象としている保有個人データの項目は下記の通りです。

・住所、氏名、年齢、性別、職業、電話番号、FAX番号、携帯電話番号、メールアドレス、履歴、経歴

(8) 保有個人データの不開示事由について

下記の場合は、保有個人データを不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、理由を付記して通知いたします。

- ・所定の申請書に不備がある場合
- ・申請書の内容が保有個人データに該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産等の権利利益を害する恐れのある場合
- ・申請書に記載されている事項が、当財団の登録情報と一致せず、本人と確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・当財団の業務の実施に著しい支障をきたす恐れがある場合
- ・他の法令に違反する場合

5 個人情報に関するお問い合わせ窓口

(1) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ先

当財団の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

- ・お手紙による場合

〒305-0032

茨城県つくば市竹園 1-10-1 つくばカピオ内

(公財) つくば文化振興財団 個人情報保護担当

- ・電子メールによる場合

(公財) つくば文化振興財団 個人情報保護担当 info@tcf.or.jp

※直接ご来館いただいておりますお申し出はお受けいたしかねますので、ご了承くださいますようお願い申し上げます。

(2) 当財団の所属する「認定個人情報保護団体」の名称

現在、当財団の所属する認定個人情報保護団体はありません。

附則 平成 24 年 9 月 1 日一部改正
平成 25 年 4 月 1 日一部改正
平成 28 年 9 月 1 日一部改正

(様式第 1 号)

記入日 年 月 日

(公財) つくば文化振興財団 御中

「保有個人データ開示の求め」

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づき、貴財団が保有する下記記載の保有個人データの開示を求めます。

申請者（本人、代理人：該当項目をチェックしてください。）

氏名 _____ 印

住所 _____

電話番号 _____

請求分類	開示情報
開示を求める保有個人データ	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> 電子メールアドレス <input type="checkbox"/> その他（下記に具体的に記載してください。）

※ご記入いただいた情報は当該手続き以外には使用しません。

(様式第2号)

記入日 年 月 日

(公財) つくば文化振興財団 御中

「保有個人データ訂正・削除の求め」

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、貴財団が保有する下記記載の保有個人データの訂正又は削除を求めます。

申請者（本人、代理人：該当項目をチェックしてください。）

氏名 _____ 印

住所 _____

電話番号 _____

請求分類	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除
具体的内容	
当該処置を求める理由	

※ご記入いただいた情報は当該手続き以外には使用しません。

(様式第3号)

記入日 年 月 日

(公財) つくば文化振興財団 御中

「保有個人データの利用目的の通知の求め」

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づき、貴財団が保有する下記記載の保有個人データの利用目的の通知を求めます。

申請者（本人、代理人：該当項目をチェックしてください。）

氏名 _____ 印

住所 _____

電話番号 _____

お求めの保有個人データの内容	
当該処置を求める理由	

※ご記入いただいた情報は当該手続き以外には使用しません。

(様式第4号)

記入日 年 月 日

(公財) つくば文化振興財団 御中

委任者

氏名 _____ 実印

住所 _____

電話番号 _____

委任状

私は下記の者を代理人に選任し手続きに関してその権限を委任します。

代理人

氏名 _____ 印

住所 _____

電話番号 _____

委任者との関係 _____

委任する内容

- 「保有個人データの開示の求め」
- 「保有個人データ訂正・削除の求め」
- 「保有個人データの利用目的の通知の求め」

※ご記入いただいた情報は当該手続き以外には使用しません。