

受付番号	
------	--

参加申込書

令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人つくば文化振興財団 理事長

所在地
法人名
及び代表者名
電話番号

印

担当者氏名
電話番号
FAX番号
メールアドレス

募集要項の各条項を承知の上、自動販売機の設置に係る募集（ノバホール）について、次のとおり参加したいので、必要書類を添えて申請します。

物件番号	施設名称	設置場所	台数	参加希望の有無
N-1	ノバホール	2階ホワイエ	2台	
N-小1	ノバホール	別館小ホール 通路	1台	

※参加を希望する設置場所について、上表の「参加希望の有無」欄に○印を記入してください。

〔添付書類〕

- ①販売手数料提案書（物件番号ごとに1部）
- ②自動販売機設置に係る提案書
- ③設置する自動販売機のカタログ
- ④つくば市内の公共施設に設置実績の申告書（設置施設、期間、台数など）

物件番号	
------	--

販売手数料提案書

自動販売機の設置に係る提案（ノバホール）

提案販売手数料		
十の位	一の位	%

「自動販売機設置事業者募集要項」、「自動販売機設置に係る仕様書」の内容を承知し、上記のとおり提案します。

令和 月 日

（あて先）

公益財団法人つくば文化振興財団 理事長

応募者

所在地

法人名

印

（実印又は使用印）

- （注）①販売手数料は、販売実績（消費税及び地方消費税を含む金額）に対する割合とします。
②算用数字で記入してください。
③この販売手数料提案書は、物件番号ごとに封筒に入れ、継目部分に割印（担当者印で可）を押印してください。

自動販売機に係る提案書

令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人つくば文化振興財団 理事長

応募者

所在地

法人名

代表者名

印

自動販売機設置に係る取組みは、下記のとおりです。

記

1 応募物件

物件番号	施設名称

2 提案内容（確認内容は、下記1～3）

	確認内容		提案内容
1	設置施設対応	・ 設置施設への今後の協力予定、故障時の対応などを記入	

2	自動販売機機能	<ul style="list-style-type: none">・省エネに努めている内容（ヒートポンプ方式や省エネ学習機能など）を記入・災害対応型の防災対策の機能を記入・その他付加機能などを記入	
3	商品内容	<ul style="list-style-type: none">・販売商品の内容を具体的に記入	

注1 自動販売機機能欄の内容は、当該施設に設置予定の自動販売機機能の機能内容を記入してください。なお、自動販売機のカタログを必ず添付してください。

注2 全ての項目に記入（該当なしの場合は、その旨）をしてください。

質 問 書

令和 年 月 日

(あて先)

公益財団法人つくば文化振興財団 理事長

所在地

法人名

担当者氏名

電話番号

FAX番号

メールアドレス

自動販売機の設置に係る募集（ノバホール）について、下記の通り質問します。

記

質問事項（複数の質問がある場合は、適宜別紙を使用してください。）

販売手数料提案書を入れる封筒の記載例

(表)

販売手数料提案書在中		
施設名称	(物件番号)	<input type="text"/>
住 所	〇〇市〇〇1-1-1	<input type="text"/>
法人名	〇〇株式会社	<input type="text"/>
代表者名	代表取締役	<input type="text"/>
	〇〇 太郎	<input type="text"/>

(裏)

割印		割印
----	--	----

○販売手数料提案書は、物件番号ごとに封筒に入れてください。

○封筒は長形3号(120mm×235mm)を用意し、販売手数料提案書を入れた後、のりで封をしてください。封入後、継目部分に2か所割印してください。

○表には「販売手数料提案書」という文言と、施設名称、物件番号、応募者の所在地、法人名等を必ず記入してください。

○封筒は、自社の封筒でも市販の封筒も結構です。

○法人名(個人名)の欄には押印の必要はありません。

○割印は、担当者印で結構です。